

JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI

SEM 3 SESI 2017/2018



AKTIVITI	TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN	
SEBELUM LATIHAN INDUSTRI				
1.	Taklimat LI bersama Pegawai Penyelaras dan Pentadbir Fakulti	05 Dec 2017	PHI Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti	
2.	Sistem e-LI mula dibuka	06 Dec 2017	PHI, PTM	
3.	Taklimat LI Fakulti Pertama kepada Pelajar	06 Dec 2017 – 05 Jan 2018	1 bulan (sebelum tamat Sem 1 2017/2018)	Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti PHI
4.	Proses Pendaftaran LI Semakan Pendaftaran & Kelayakan Pelajar Penyediaan Resume Pelajar	06 Dec 2017 – 05 Feb 2018	2 bulan	Pelajar Penyelaras LI Fakulti
5.	Proses permohonan tempat LI: a. Pilih maksimum tiga (3) organisasi/industri b. Kemaskini dan cetak resume maksimum tiga (3) hardcopy c. Fakulti/pelajar cetak surat permohonan penempatan LI d. Hantar surat permohonan LI secara faks, pos, email or by-hand <i># Pelajar perlu buat semakan/followup syarikat LI yang dipohon setiap minggu # Permohonan terbatal sekiranya tiada maklumbalas dari syarikat yang dipohon melebihi sebulan dari tarikh surat permohonan</i>	06 Dec 2017 - 05 Mac 2018	3 bulan	Pelajar Pentadbir Fakulti PHI
6.	Proses permohonan tempat LI yang tiada dalam sistem ELI: a. Pelajar daftar maklumat syarikat melalui online dalam sistem e-Li b. Semakan oleh penyelaras LI jabatan c. Kelulusan oleh PHI	06 Dec 2017 - 05 Mac 2018	3 bulan	PHI Penyelaras LI Fakulti Pelajar
7.	Maklumbalas syarikat • Telefon (Pelajar) • Email • Fax • Surat	06 Dec 2017 - 05 Mac 2018	3 bulan	PHI Penyelaras LI Fakulti Pelajar

AKTIVITI		TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN
8.	Proses pengesahan penerimaan syarikat: a. Pelajar mengesahkan satu (1) tawaran penerimaan syarikat b. Fakulti/pelajar mencetak surat pengesahan penerimaan dan surat indemnity kepada syarikat	06 Dec 2017 - 05 Mac 2018	3 bulan	Pelajar Pentadbir Fakulti PHI
9.	Taklimat LI Fakulti Kedua kepada Pelajar	20 Mei – 21 Jun 2018	1 bulan	Penyelaras LI Fakulti Pentadbir Fakulti
10.	Pelajar diwajibkan membeli Logbook LI (@RM12) dengan: a. Bayaran di Pej. Bendahari b. Ambil Logbook di PHI dengan bawa resit rasmi dari Pej. Bendari	1 Mei – 21 Jun 2018	1 ½ bulan	PHI Pelajar
11.	Pendaftaran subjek/kursus LI secara automatik di dalam SMAP-online	** selepas membuat pengesahan penempatan	** Anggaran 2 minggu	Pelajar Penyelaras LI Fakulti Pej.Akademik Fakulti
SEMASA LATIHAN INDUSTRI				
1.	Pelajar menjalani Latihan Industri	01 Jul – 06 Sept 2018	10 minggu	Pelajar
2.	Pelajar Lapor Diri di organisasi/syarikat LI	01 Jul 2018	Hari pertama LI	Pelajar
3.	Pelajar kemaskini Maklumat Lapor Diri LI (kad jawapan) di Sistem ELI	01 – 12 Jul 2018	2 minggu pertama LI	Pelajar PHI
4.	Lantikan Penyelia LI Fakulti yang bakal melawat	01 – 12 Jul 2018	2 minggu pertama LI	Penyelaras LI Fakulti
5.	Penyediaan Jadual Penyeliaan Pelajar LI	15 – 19 Jul 2018	Minggu LI ke-3	Penyelia LI Fakulti Penyelaras LI Fakulti
6.	Proses Cetakan Surat Penyeliaan LI kepada Syarikat	05 Ogos – 16 Ogos 2018	Minggu LI ke-6 hingga ke-7	Pentadbir Fakulti Penyelia LI Fakulti
7.	Lawatan Seliaan LI	19 Ogos – 30 Ogos 2018	Minggu LI ke-8 hingga ke-9	Pelajar Penyelia LI Fakulti Penyelia LI Industri
8.	Hari terakhir LI	06 Sept 2018	Khamis minggu ke-10 LI	Pelajar
SELEPAS LATIHAN INDUSTRI				
1.	Serahan dokumen kepada Penyelia LI Fakulti iaitu: a. Laporan Akhir LI b. Logbook LI c. etc	3 Sep 2017	Selewatnya seminggu selepas tamat LI	Pelajar Penyelia LI Fakulti Penyelaras LI Fakulti

Disediakan oleh:
Dr. Mohd Fahrul Hassan
Pejabat Hubungan Universiti dan Industri