

# JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI

## SEM 3 SESI 2016/2017

| AKTIVITI                               | TARIKH   | TEMPOH                       | TINDAKAN   |   |
|--|--|------------------------------|--|---|
| <b><u>SEBELUM LATIHAN INDUSTRI</u></b> |  |                              |  |   |
| 1.                                     | Taklimat LI bersama Pegawai Penyelaras dan Pentadbir Fakulti   | 06 Dec 2016                  | PHI, PTM<br>Penyelaras LI Fakulti<br>Pentadbir Fakulti |   |
| 2.                                     | Sistem Online ELI mula dibuka  | 07 Dec 2016                  | PHI, PTM   |   |
| 3.                                     | Taklimat LI Fakulti Pertama kepada Pelajar   | 08 Dec 2016 –<br>08 Jan 2017 | 1 bulan<br>(sebelum tamat<br>Sem 1 2015/2016)          | Penyelaras LI Fakulti<br>Pentadbir Fakulti<br>PHI |
| 4.                                     | Proses Pendaftaran LI<br>Semakan Pendaftaran & Kelayakan Pelajar<br>Penyediaan Resume Pelajar  | 08 Dec 2016 –<br>25 Feb 2017 | 3 bulan  | Pelajar<br>Penyelaras LI Fakulti                  |
| 5.                                     | Proses permohonan tempat LI:<br>a. Pilih maksimum tiga (3)<br>organisasi/industri<br>b. Kemaskini dan cetak resume maksimum<br>tiga (3) hardcopy<br>c. Fakulti cetak surat permohonan<br>penempatan LI<br>d. Hantar surat permohonan LI secara faks,<br>pos, email or byhand<br><br><i># Pelajar perlu buat semakan/followup<br/>syarikat LI yang dipohon setiap minggu<br/># Permohonan terbatal sekiranya tiada<br/>maklumbalas dari syarikat yang dipohon<br/>melebihi sebulan dari tarikh surat<br/>permohonan</i> | 8 Dec 2016 -<br>15 Jun 2017  | 6.5 bulan  | Pelajar<br>Pentadbir Fakulti<br>PHI               |
| 6.                                     | Proses permohonan tempat LI yang tiada<br>dalam sistem ELI:<br>a. Pelajar isi borang pendaftaran<br>syarikat di PHI/Fakulti<br>b. Dapatkan tandatangan<br>penyelaras LI jabatan  | 8 Dec 2016 -<br>15 Jun 2017  | 6.5 bulan  | PHI<br>Penyelaras LI Fakulti<br>Pelajar           |
| 7.                                     | Maklumbalas syarikat<br>• Telefon (Pelajar)<br>• Email<br>• Fax<br>• Surat   | 8 Dec 2016 -<br>15 Jun 2017  | 6.5 bulan  | PHI<br>Penyelaras LI Fakulti<br>Pelajar           |
| 8. ✓                                   | Proses pengesahan penerimaan syarikat:<br>a. Pelajar mengesahkan satu (1) tawaran<br>penerimaan syarikat<br>b. Fakulti mencetak surat pengesahan<br>penerimaan dan surat indemnity kepada<br>syarikat  | 8 Dec 2016 -<br>15 Jun 2017  | 6.5 bulan  | Pelajar<br>Pentadbir Fakulti<br>PHI               |

## JADUAL KERJA LATIHAN INDUSTRI SEM 3 SESI 2016/2017

|                                 |  |  |                                      |  |
|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| 9.                              | Taklimat LI Fakulti Kedua kepada Pelajar   | 14 Mei –<br>15 Jun 2017                  | 1 bulan                              | Penyelaras LI Fakulti<br>Pentadbir Fakulti               |
| 10. ✓                           | Pelajar diwajibkan membeli Logbook LI (@RM12) dengan:<br>a. Bayaran di Pej.Bendahari<br>b. Ambil Logbook di PHI dengan bawa resit rasmi dari Pej.Bendari | 1 Mei –<br>15 Jun 2017                   | 1 ½ bulan                            | PHI<br>Pelajar   |
| 11.                             | Pendaftaran subjek/kursus LI secara automatik di dalam SMAP-online   | ** selepas membuat pengesahan penempatan | ** Anggaran 2 minggu                 | Pelajar<br>Penyelaras LI Fakulti<br>Pej.Akademik Fakulti |
| <b>SEMASA LATIHAN INDUSTRI</b>  |  |  |                                      |  |
| 1.                              | Pelajar menjalani Latihan Industri   | 18 Jun –<br>24 Ogos 2017                 | 10 minggu                            | Pelajar  |
| 2.                              | Pelajar Lapor Diri di organisasi/syarikat LI   | 18 Jun 2017                              | Hari pertama LI                      | Pelajar  |
| 3. ✓                            | Pelajar kemaskini Maklumat Lapor Diri LI (kad jawapan) di Sistem ELI   | 18 – 29<br>Jun 2017                      | 2 minggu pertama LI                  | Pelajar<br>PHI   |
| 4.                              | Lantikan Penyelia LI Fakulti yang bakal melawat  | 2 – 6 Jul 2017                           | Minggu LI ke-3                       | Penyelaras LI Fakulti                                    |
| 5.                              | Penyediaan Jadual Penyeliaan Pelajar LI  | 16 – 20 Jul<br>2017                      | Minggu LI ke-5                       | Penyelia LI Fakulti<br>Penyelaras LI Fakulti             |
| 6.                              | Proses Cetakan Surat Penyeliaan LI kepada Syarikat   | 23 Jul –<br>3 Ogos 2017                  | Minggu LI ke-6<br>hingga ke-7        | Pentadbir Fakulti<br>Penyelia LI Fakulti                 |
| 7. ✓                            | Lawatan Seliaan LI   | 6 – 17 Ogos<br>2017                      | Minggu LI ke-8<br>hingga ke-9        | Pelajar<br>Penyelia LI Fakulti<br>Penyelia LI Industri   |
| 8.                              | Hari terakhir LI   | 24 Ogos 2017                             | Khamis minggu ke-10 LI               | Pelajar  |
| <b>SELEPAS LATIHAN INDUSTRI</b> |  |  |                                      |  |
| 1. ✓                            | Serahan dokumen kepada Penyelia LI Fakulti iaitu:<br>a. Laporan Akhir LI<br>b. Logbook LI<br>c. etc  | 3 Sep 2017                               | Selewatnya seminggu selepas tamat LI | Pelajar<br>Penyelia LI Fakulti<br>Penyelaras LI Fakulti  |